



Avviso selezione pubblica, per esami, per la stipula di un contratto di formazione lavoro, a tempo pieno e determinato (24 mesi) per un profilo di Istruttore direttivo amministrativo contabile categoria D del C.C.N.L. 31.03.1999 da assegnare al Settore Istruzione e Socio Culturale.

L'assunzione è subordinata alla normativa di spesa di personale alla data di assunzione stessa. Le assunzioni, pertanto, non verrà effettuata o verrà posticipata qualora la normativa, in generale, non la consenta o nello specifico l'Ente non rispetti i parametri richiesti.

Il Responsabile del Servizio Personale

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 61 del 30/11/2020 di approvazione delle "Modifiche al Piano triennale fabbisogni di personale (PTFP);

Visto il REGOLAMENTO MODALITÀ DI RECLUTAMENTO PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO, approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 62 del 15/12/2020

Vista la Legge 10 aprile 1991 n. 125, per effetto della quale l'Ente deve garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la propria determinazione n. 41 del 05/03/2021 di approvazione del presente bando;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Enti Locali;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 9/7/1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 639, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi che ha immediata efficacia applicativa prevalendo sulle norme in contrasto con il citato regolamento comunale;

Visti

- la Legge 19/12/84, n. 863, istitutiva dei Contratti di Formazione Lavoro
- il D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267, integrato e modificato;
- il D. Lgs. n. 198 del 01/04/2006 e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna
- il C.C.N.L. comparto Enti Locali del 14.09.2000, art 3 "Contratti di formazione e lavoro"

Dato atto che le procedure di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.L.gs.165/2001 e successive modificazioni, si sono concluse con esito negativo.

Rende noto

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la stipula di un contratto di formazione lavoro, a tempo pieno e determinato (24 mesi) per un profilo di Istruttore direttivo amministrativo contabile categoria D del C.C.N.L. 31.03.1999 da assegnare al Settore Istruzione e Socio Culturale.

Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro e della posizione lavorativa da ricoprire:

C.F.L. mirato all'acquisizione di professionalità elevata

Durata: 24 mesi;

Periodo obbligatorio di formazione: 130 ore complessive

Orario Settimanale di Lavoro: 36 ore;

Categoria professionale: D1 (Istruttore Direttivo)

Il rapporto di lavoro avrà una durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale.



L'istruttore direttivo lavora in autonomia sulle attività direttamente assegnate, organizzando il proprio tempo lavorativo, coordinandosi con i colleghi e in particolare con il Responsabile per attività di maggiore complessità.

Ha responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite, nonché del conseguimento degli obiettivi assegnati.

Per lo svolgimento della propria attività lavorativa si avvale anche di strumenti tecnico amministrativi ed informatici.

L'Istruttore Direttivo Amministrativo espleta:

- attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti (quali Deliberazioni di Giunta e di Consiglio e Determinazioni) e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente comportanti un significativo grado di complessità
- attività di analisi, studio e ricerca, finalizzate ad un significativo apporto ai processi di riorganizzazione del Settore di assegnazione
- attività di coordinamento, secondo le istruzioni impartite dal Responsabile, delle iniziative culturali, sociali e di promozione territoriale poste in essere dal Settore di assegnazione, nonché di relazione con le realtà associative territoriali che operano negli ambiti culturali e sociali
- attività di comunicazione dei servizi erogati dal Settore di assegnazione, attraverso i canali messi a disposizione dall'Amministrazione, che richiedono anche l'utilizzo di strumenti di comunicazione complessi (campagne informative multicanale, sito internet, comunicati stampa, social network, ...).

Alle figure spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo. Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio.

Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato. Ai soli fini del completamento della formazione prevista il Contratto di formazione e lavoro può essere prorogato in presenza degli eventi elencati nell'art. 3 comma 14 del C.C.N.L. del 14.09.2000 Comparto Regioni ed Autonomie Locali e per un periodo corrispondente a quello di durata della sospensione stessa.

Ai sensi e alle condizioni previste dall'art. 3 comma 17 del C.C.N.L. sopra richiamato il rapporto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato per coloro che, a conclusione del periodo di formazione, avranno conseguito una valutazione positiva. La trasformazione del rapporto di lavoro è subordinata alla effettiva volontà dell'amministrazione, compatibilmente con le disposizioni normative vigenti e con gli strumenti di programmazione di cui l'ente è dotato.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, assegnato alla categoria D – posizione economica D1, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali, compresa la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare se spettante ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziale e assicurative previste dalla legge.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione pubblica se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b) essere in



possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana)

- Età compresa tra i 18 anni ed i 32 anni non ancora compiuti alla data di scadenza del presente avviso
- I candidati, fermo restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, dovranno essere in possesso di una laurea afferente alle dalla 10 alla 14 [dell'allegato A](#) del Decreto Ministeriale 30 ottobre 2015 n. 855:
 - a. area 10 – scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche,
 - b. area – 11 - scienze storiche, filosofiche, pedagogiche, psicologiche
 - c. area – 12 - scienze giuridiche
 - d. area – 13 - scienze economiche e statistiche
 - e. area – 14 - scienze politiche e sociali

Qualora il diploma di laurea posseduto dal candidato trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche, alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere obbligatoriamente allegato certificato dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea attestante a quale singola classe di lauree specialistiche è equiparato il titolo di studio posseduto dal candidato ovvero corrispondente dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal candidato, con specifica indicazione degli estremi del certificato dell'Ateneo in suo possesso dal quale risulti l'anzidetta equiparazione. I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza ai corrispondenti titoli italiani comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.L.gs. 30/3/2001, n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Idoneità fisica all'impiego, intesa come assenza di difetti che possono influire sul rendimento in servizio e/o come possesso di ulteriori requisiti fisici in relazione al profilo professionale da rivestire. È facoltà dell'Amministrazione sottoporre i vincitori a visita medica nel rispetto della vigente normativa;
- Eventuale diritto di riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del Dlgs n. 66/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Conoscenza di base dell'informatica e dell'uso dei personal computer (inclusi programmi di editor di testi, foglio elettronico, internet, posta elettronica), nonché conoscenza dei principali strumenti di comunicazione innovativa (sito internet, social network, ...) e di strumenti di impaginazione grafica;
- Conoscenza di base della lingua inglese.

Il Profilo ricercato svolge le funzioni descritte dalla normativa vigente e richiamate dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di maggiori dimensioni demografiche dell'Unione.

Il settore di assegnazione è il **Settore Istruzione e Settore Socio Culturale**.

Le conoscenze richieste sono di tipo amministrativo specialistico. Esercita le proprie funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

Art.3 POSSESSO DEI REQUISITI

1. I requisiti di cui al precedente art. 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.
2. Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti, da formularsi nella domanda di ammissione alla selezione, qualora risultino incomplete comportano l'esclusione dalla procedura selettiva.



3. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla nomina stessa.
4. L'Amministrazione comunale potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Art.4 APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto riguarda l'applicazione delle precedenza o preferenze, si rinvia all'art. 5 della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, come modificato dalla legge n.127/1997, art.3, comma 7.

Art. 5- MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate **all'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago (MB), piazza F.lli Kennedy 1, 20882 Bellusco (MB)** attraverso una delle seguenti modalità (mediante modello **Allegato 1** di seguito riportato):

- direttamente allo Sportello Polifunzionale dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago sito in Piazza Kennedy,1 – 20882 Bellusco;
- via PEC all'indirizzo unione.bellusco-mezzago@pec.regione.lombardia.it. Le domande inviate per posta elettronica certificata saranno considerate valide solo se rispetteranno una delle casistiche previste all'art. 65 del D.Lgs 82/2005, e successive modificazioni ed integrazioni, e precisamente:
 - a) se sottoscritte mediante la firma digitale;
 - b) se l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
 - c) se l'autore trasmette mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica, secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'art. 71 e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo.
- recapitate via posta.

Come termine di presentazione vale, nel primo e secondo caso rispettivamente il timbro dell'ufficio protocollo il quale rilascerà idonea ricevuta e la data d'arrivo della PEC, mentre nel terzo caso fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non sono considerate presentate in tempo utile le domande inviate a mezzo posta che, seppur spedite entro i termini previsti, siano pervenute all'ufficio protocollo dell'Ente Unione oltre il 5° giorno successivo alla scadenza prevista dal bando.

Le domande dovranno pervenire obbligatoriamente all'Unione entro e non oltre le ore 12.00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami .

Qualora tale termine venga a scadere in giorno festivo si intende protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura: “Domanda di partecipazione alla selezione per istruttore direttivo amministrativo contabile D1 - CFL”.

Sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, VI serie speciale Concorsi ed Esami, verrà pubblicato l'avviso della presente selezione.



Art. 6 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI

Con la domanda i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità

- a) il cognome, nome e luogo di nascita, codice fiscale, nonché la residenza e i recapiti presso i quali indirizzare eventuali comunicazioni relative alla selezione (indirizzo mail, PEC, telefono)
- b) lo stato civile e l'eventuale numero di figli
- c) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali
- e) il titolo di studio conseguito e richiesto per la partecipazione alla selezione, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la valutazione riportata, nonché eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso
- f) il possesso della patente di guida di cat. B
- g) la conoscenza della lingua inglese
- h) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. N° 165/2001, nonché conoscenza dei principali strumenti di comunicazione innovativa (sito internet, social network, ...) e di strumenti di impaginazione grafica;
- i) l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago
- j) il possesso dei singoli requisiti previsti nel bando.
- k) eventuali ausili e tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove (solo nel caso di portatori di handicap)
- l) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse.
- m) di essere a conoscenza che il calendario, il luogo e l'orario di tutte le prove d'esame saranno comunicati mediante avviso pubblicato all'albo pretorio online con valore a tutti gli effetti di notifica e sul sito istituzionale dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago <https://unione.belluscomezzago.mb.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente, nella sottosezione Bandi di concorso.
- n) di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata alla normativa di spesa di personale alla data di assunzione stessa e, pertanto, non verrà effettuata o verrà posticipata qualora la normativa, in generale, non la consenta o nello specifico l'Ente non rispetti i parametri richiesti.
- o) gli eventuali titoli di preferenza come definiti all'art. 4

Art. 7 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA - DOCUMENTI OBBLIGATORI

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata:

- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità munito di fotografia;
- Curriculum professionale. Il predetto curriculum deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili, deve essere debitamente sottoscritto. A tal proposito si evidenzia che per curriculum professionale si intende l'indicazione del complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa che siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato medesimo.
- Copia del pagamento della tassa di concorso di €10,00, da versare presso la tesoreria dell'Unione, Banca Popolare di Sondrio, Filiale di Bellusco, in contanti o con bonifico bancario IBAN IT34H056963250000062600X57. La tassa di concorso non è rimborsabile.

Tutti i documenti allegati alla domanda, se prodotti in fotocopia, dovranno contenere la dichiarazione di conformità all'originale a cura del concorrente.



È facoltà del concorrente produrre, in sostituzione di documenti, una dichiarazione sostitutiva ai sensi della normativa vigente, con firma non autentica.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

La eventuale certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art.4 della L.n.104/92, qualora il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione alla selezione abbia fatto richiesta dei particolari ausili e/o dei tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L.n.104/92 dovrà essere prodotta, pena la non fruizione del relativo beneficio.

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In esecuzione della legge n. 370 del 23/8/1988 non sono soggetti all'imposta di bollo la domanda ed i documenti per la partecipazione alla selezione.

Art. 8 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – AMMISSIONE O ESCLUSIONE

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente di sottoscrizione della domanda stessa.
- domanda di ammissione pervenuta oltre il termine di scadenza di cui sopra;
- pagamento della tassa di concorso

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione.

L'esclusione dei candidati verrà comunicata entro la data prevista per le prove d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi, con riserva, e di quelli non ammessi, sarà pubblicato esclusivamente sul sito Internet istituzionale dell'Ente <https://unione.belluscomezzago.mb.it/>, nella sezione Amministrazione Trasparente, nella sottosezione Bandi di concorso. Non sono previste altre forme di comunicazione.

I candidati che ivi risultino ammessi, devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora all'uopo indicati per sostenere l'eventuale prova preselettiva o le prove scritte.

Art. 9 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla presente selezione risultassero in numero superiore a 15, potrà essere effettuata una prova preselettiva, consistente in una somministrazione di appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame

La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo della selezione.

La sede, la data e l'ora dell'eventuale preselezione e l'elenco dei candidati ammessi a tale prova saranno pubblicati all'albo pretorio online, con valore a tutti gli effetti di notifica, e sul sito istituzionale dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago <https://unione.belluscomezzago.mb.it/>, nella sezione Amministrazione Trasparente, nella sottosezioni nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" indicativamente entro 7 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

Non sarà possibile accedere nella sede delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ecc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi durante la prova.



La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria dei candidati che avranno conseguito nella prova preselettiva un punteggio non inferiore a 21/30.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992: **“La personaOMISSIS....affetta da invalidità uguale o superiore all’80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista”**. Pertanto, i candidati o le candidate che si trovino in tale condizione, certificata dalla competente Commissione, devono dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda per poter accedere direttamente alle prove selettive previste dall'art. 10 del bando di selezione.

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- Principi di diritto amministrativo e dell'ordinamento degli enti locali TUEL 267/2000
- Principi dell'attività amministrativa (con particolare riferimento alle norme che regolano la predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi, il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela dei dati personali, trasparenza e anticorruzione);
- Normativa in tema di contratti D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
- Conoscenze di legislazione nazionale e della Regione Lombardia in materia di servizi sociali, scolastici e culturali, nonché in relazione al Codice del Terzo Settore (D.lgs 117/2017)
- Conoscenza del titolo I e del titolo II, capo I del D.lgs 165/2001
- Conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto Office, Internet, posta elettronica) nonché conoscenza dei principali strumenti di comunicazione innovativa (sito internet, social network, ...) e di strumenti di impaginazione grafica;
- Conoscenza della lingua inglese.

ART.10 - PROVE DI ESAME E CALENDARIO

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e alla capacità del concorrente di risolvere casi concreti.

Più esattamente, la Commissione esaminatrice, nell'ambito della valutazione delle prove, dovrà tenere conto, tra l'altro, anche di alcuni criteri ritenuti indispensabili al fine di determinare il punteggio, tenuto conto delle costanti modifiche normative in materia di pubblica amministrazione e della necessaria capacità di adeguarsi con immediatezza alle medesime osservando criteri di efficienza, efficacia ed economicità. Le prove d'esame, pertanto, dovranno corrispondere a soddisfare tali indirizzi nel modo migliore possibile.

Esemplificando, si dovrà tenere conto di elementi di completezza e pertinenza dell'elaborato, chiarezza espositiva, logicità, tecnicità e proprietà di linguaggio nella trattazione, capacità di sintesi, evitando forme prolisse e contraddittorie di scrittura ovvero, nella prova orale, ricercando il più possibile sintesi adeguate ed indicanti l'essenzialità dei contenuti.

La selezione si articola in due prove scritte e una prova orale.

1) Prova nr. 1 (scritta)

La prova consisterà in un elaborato anche a risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzia la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

2) Prova nr.2 (teorico/pratica)

Prova a contenuto teorico pratico, consistente nella predisposizione di un atto di competenza degli organi politici del Comune o dei Responsabili di Area (Prova teorico-pratica, sulle materie previste dal programma d'esame). La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi, o nella simulazione di risoluzione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo - gestionali inerenti il servizio di assegnazione. L'elaborato dovrà evidenziare le conoscenze e le capacità del candidato, dato il quadro di riferimento territoriale dei servizi, nel progettare e sviluppare nuovi servizi per l'ente locale.



Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

3) Prova nr. 3 (orale):

La prova orale consisterà in un colloquio professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. N. 165/2001. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

La commissione esaminatrice predetermina i quesiti da porre ai candidati. Ai concorrenti vengono rivolti i quesiti estratti a sorte dagli stessi.

La valutazione della prova orale viene effettuata non appena ciascun candidato ha sostenuto la prova medesima.

Al momento della valutazione di ogni singolo candidato, il pubblico verrà allontanato dall'aula.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla seguente somma: media dei voti conseguiti nelle prove scritte + la votazione conseguita nella prova orale.

Art. 11 – SEDE E DIARIO DELLE PROVE – VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il calendario, il luogo e l'orario di tutte le prove d'esame saranno comunicati mediante avviso pubblicato all'albo pretorio online con valore a tutti gli effetti di notifica e sul sito istituzionale dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago <https://unione.belluscomezzago.mb.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente, nella sottosezione Bandi di concorso. Non sono previste altre forme di comunicazione. La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento selettivo sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago <https://unione.belluscomezzago.mb.it>, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

La non presentazione anche a una sola delle prove d'esame costituisce rinuncia alla selezione.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile sempre mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente, con le stesse modalità più volte richiamate.

Valutazione delle prove

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame. La stessa potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della dichiarata conoscenza della lingua inglese e dei sistemi e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nella sua prima riunione stabilisce la determinazione delle prove al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Tale Commissione, inoltre, forma la graduatoria di merito dei concorrenti in base alle risultanze degli esami ai quali gli stessi sono stati sottoposti.



La Commissione, composta ai sensi degli artt. 51 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di maggiori dimensioni, dispone di un punteggio complessivo di 90 punti ripartito tra le varie prove d'esame come segue:

- prova scritta PUNTI 30;
- prova teorico/pratica PUNTI 30;
- prova orale PUNTI 30.

Le prove si intendono superate se il candidato, per ciascuna di esse, ottiene una votazione di almeno 21/30.

La partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento della prova scritta e teorico/pratica con un punteggio di almeno 21/30 ciascuna.

La commissione non procederà alla correzione della seconda prova scritta nel caso in cui il candidato abbia ottenuto nella prima prova un punteggio inferiore ai 21/30.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione formula la graduatoria dei candidati idonei.

La graduatoria di merito viene formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative, in particolare, a parità di punti, con l'osservanza delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 693/96 ovvero come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

La graduatoria avrà validità secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

La graduatoria viene approvata con Determina del Responsabile del Settore Affari Generali e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale.

Sarà successivamente pubblicato sul sito dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago <https://unione.belluscomezzago.mb.it>, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso. Dalla data di approvazione decorre il termine per l'impugnativa.

Art. 12 – PARI OPPORTUNITA'.

Ai sensi della L. del 10 aprile 1991 n. 125 e l'art. 57 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 13 – DECADENZA

La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina.

Art. 14 – VISITA MEDICA

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo per accertare l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino gravemente l'espletamento delle attività inerenti il profilo relativo alla selezione.

Art. 15 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni del D.Lgs n. 165/2001 e alle altre norme vigenti e future in materia, nonché alla approvazione del progetto formativo da parte della Commissione Regionale per le politiche del lavoro e della formazione.

Ai fini dell'assunzione si precisa che la stessa sarà comunque subordinata alle disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale.

Il rapporto di lavoro con il vincitore della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore. La nomina è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC se indicata nella domanda, con indicazione del giorno in cui dovrà assumere servizio.



Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Il vincitore della selezione, ricevuta la comunicazione da parte dell'Amministrazione dell'Ente Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago, dovrà presentare, entro 30 giorni, la documentazione che sarà successivamente specificata riguardante il possesso dei requisiti generali previsti dal presente Bando.

Nello stesso termine dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini richiesti, si considera rinunciatario al posto.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Con la partecipazione alla selezione, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di selezione, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali e delle altre disposizioni, anche in tema di autorizzazione dei dati sensibili, ai sensi del nuovo codice in materia di protezione dei dati personali.

Art. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Amministrativo.

Per chiarimenti ed informazioni, nonché per l'accesso agli atti, gli interessati potranno rivolgersi, ai sensi della Legge n. 241/1990, all'Ufficio Personale dell'Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago – Piazza F.lli Kennedy 1 – 20882 Bellusco, negli orari di ricevimento al pubblico e ai seguenti recapiti: tel. 039/62083204 e-mail: affarigenerali@comune.bellusco.mb.it.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il regolamento organico del personale dipendente, ove compatibile, il regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso al pubblico impiego.

In riferimento al periodo emergenziale, durante tutta la procedura di selezione verranno applicate le indicazioni contenute nel “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma



10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021”, approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per i concorsi e il reclutamento, con nota 7293 del 03/02/2021 nonché da uno specifico Piano operativo che verrà reso disponibile sulla pagina del sito dell’Unione dedicata alla presente procedura selettiva e comunicato alla Funzione Pubblica.

Art. 17 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) l’Unione dei Comuni di Bellusco e Mezzago, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali, nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali.

L’informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet dell’Unione: <https://unione.belluscomezzago.mb.it>

L’avviso, per estratto, contenente il sito internet e l’indicazione del termine per la presentazione della domanda alla selezione sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, e verrà reso disponibile in versione integrale all’albo on line e sul sito internet dell’Unione Lombarda dei Comuni di Bellusco e Mezzago al seguente indirizzo: <https://unione.belluscomezzago.mb.it>, nella sezione “Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di concorso”.

Bellusco, li 05/03/2021

IL RESPONSABILE SETTORE
AFFARI GENERALI
Dott. Giorgio Vitali